



COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA

Città Metropolitana di Venezia

Settore Economico Finanziario

Piazza Caduti per la Patria n. 3 - 30023 Concordia Sagittaria VE - Tel 0421270360 fax 0421270216

www.comune.concordiasagittaria.ve.it – pec: comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it

c.f. 00576720270 – p.i. 00576720270



Codice: C950-2025-1

Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE, Area degli Istruttori, presso il Settore Polizia Locale, con contratto a tempo pieno e indeterminato, con riserva ai volontari delle FF.AA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

In esecuzione della propria determinazione n. 336 del 18/06/2025,

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore di Polizia Locale, Area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022, presso il Settore Polizia Locale, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, il posto messo a concorso è riservato in via prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA. costituendo detta riserva titolo di precedenza.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Pari opportunità: l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2016, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Equilibrio di genere: nel Comune di Concordia Sagittaria la rappresentatività dei generi inquadrati nell'Area degli Istruttori, al 31/12/2024, è la seguente: donne 76%, uomini 24%. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 9 maggio 1994 n.487, si applica il titolo di preferenza, a parità di merito, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 1 – Contenuti professionali delle competenze richieste

L'Istruttore di Polizia Locale svolge servizio di polizia municipale nell'ambito territoriale dell'ente di appartenenza e, nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita anche:



COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA

Città Metropolitana di Venezia
Settore Economico Finanziario

Piazza Caduti per la Patria n. 3 - 30023 Concordia Sagittaria VE - Tel 0421270360 fax 0421270216
www.comune.concordiasagittaria.ve.it – pec: comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it
c.f. 00576720270 – p.i. 00576720270



- a) funzioni di polizia giudiziaria, rivestendo a tal fine la qualità di agente di polizia giudiziaria, riferita agli operatori, o di ufficiale di polizia giudiziaria, riferita ai responsabili del servizio o del Corpo e agli addetti al coordinamento e al controllo, ai sensi dell'articolo 57 del codice di procedura penale;
- b) servizio di polizia stradale, ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285;
- c) funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi dell'articolo 3 della legge 65/86.

Si precisa che le attività lavorative prevedono turnazioni con servizi anche da svolgersi in ore notturne e nei giorni festivi.

Capacità richieste:

- capacità di esercitare le funzioni assegnate in autonomia, tenuto conto delle direttive ricevute;
- capacità di definire problematiche replicando soluzioni ottimali già consolidate in casi simili o proponendone di nuove;
- orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure;
- capacità di garantire la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività di propria competenza.

Competenze trasversali (Soft skills) richieste:

Per lo svolgimento delle attività si richiede il possesso delle seguenti capacità comportamentali e attitudinali:

- capacità di lavorare nell'ambito di un gruppo e di condividere le informazioni;
- capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti interni e con l'utenza, attuando una comunicazione corretta ed efficace;
- capacità di adattarsi alle priorità;
- capacità di ascolto e risoluzione delle problematiche poste dall'utenza;
- capacità di gestire relazioni complesse;
- motivazione a ricoprire il ruolo professionale.

Nello specifico, si richiedono, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lett. b) del D.Lgs. n.165/2001, le seguenti competenze trasversali, specifiche per il profilo professionale oggetto del concorso, come previsto dal decreto ministeriale del 28/06/2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni":

- Area "Interagire nel contesto pubblico": orientamento al servizio e gestione delle emozioni;
- Area "Capire il contesto pubblico": consapevolezza del contesto.

Le suddette competenze saranno oggetto di valutazione.

Art. 2 - Trattamento Economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022, pari a € 21.392,87, l'indennità di comparto pari a € 549,60 annue, la tredicesima mensilità, le indennità speciali se ed in quanto previste. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità):

i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva alla selezione in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica. Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione, a pena di decadenza. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 "*Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione*



COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA

Città Metropolitana di Venezia
Settore Economico Finanziario

Piazza Caduti per la Patria n. 3 - 30023 Concordia Sagittaria VE - Tel 0421270360 fax 0421270216
www.comune.concordiasagittaria.ve.it - pec: comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it
c.f. 00576720270 - p.i. 00576720270



della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito”;

- b) **Patente di guida di cat. B;**
- c) **Cittadinanza italiana**, in quanto alcune funzioni proprie della figura professionale di istruttore di polizia locale rientrano tra quelle per le quali, ai sensi dell'art. 2 lettera a), del DPCM 07/02/1994, n. 174, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana;
- d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscano un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'art. 4 c.2 lett. L) del DPR 487/1994 e/o dell'art. 2 c. 2 del DM 14/10/2021 (ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale -patteggiamento- è equiparata a condanna);
- f) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14/11/2002 n. 313;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- j) non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- k) possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/1986 art. 5, comma 2:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l) idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni da svolgere ed in particolare:
 - assenza di difetti e imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento in servizio;
 - assenza di malattie del sistema nervoso centrale e periferico e loro postumi invalidanti, epilessia, disturbi mentali della personalità e comportamentali;
 - funzione uditiva normale;
 - “visus” di 18/10, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le lenti non superiore a tre diottrie; sono ammesse lenti a contatto purché il visus di 18/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - normalità del senso cromatico e luminoso; campo visivo normale; visione binoculare e stereoscopica sufficiente.
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al



COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA

Città Metropolitana di Venezia
Settore Economico Finanziario

Piazza Caduti per la Patria n. 3 - 30023 Concordia Sagittaria VE - Tel 0421270360 fax 0421270216
www.comune.concordiasagittaria.ve.it – pec: comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it
c.f. 00576720270 – p.i. 00576720270



momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere **presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>**, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il **ventesimo** giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale del reclutamento.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, dovrà compilare la domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà provvedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.



COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA

Città Metropolitana di Venezia
Settore Economico Finanziario

Piazza Caduti per la Patria n. 3 - 30023 Concordia Sagittaria VE - Tel 0421270360 fax 0421270216
www.comune.concordiasagittaria.ve.it - pec: comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it
c.f. 00576720270 - p.i. 00576720270



Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

All'atto della registrazione al Portale del Reclutamento l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e, se diverso dalla residenza, di domicilio, casella di posta elettronica dove si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, recapito telefonico;
- di essere cittadino italiano;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni da svolgere e all'utilizzo dei mezzi in dotazione ed in particolare:
 - assenza di difetti e imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento in servizio;
 - assenza di malattie del sistema nervoso centrale e periferico e loro postumi invalidanti, epilessia, disturbi mentali della personalità e comportamentali;
 - funzione uditiva normale;
 - "visus" di 18/10, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le lenti non superiore a tre diottrie; sono ammesse lenti a contatto purché il visus di 18/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - normalità del senso cromatico e luminoso; campo visivo normale; visione binoculare e stereoscopica sufficiente;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscano un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'art. 4 c.2 lett. L) del DPR 487/1994 e/o dell'art. 2 c. 2 del DM 14/10/2021;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14/11/2002 n. 313;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- di non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- le patenti di guida possedute e la data di conseguimento;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese;
- il titolo di studio posseduto, l'istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ai sensi della Legge n. 65/1986 art. 5, comma 2;
- eventuale dichiarazione di essere titolare del diritto di riserva in quanto volontario delle FF.AA.;



COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA

Città Metropolitana di Venezia
Settore Economico Finanziario

Piazza Caduti per la Patria n. 3 - 30023 Concordia Sagittaria VE - Tel 0421270360 fax 0421270216
www.comune.concordiasagittaria.ve.it - pec: comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it
c.f. 00576720270 - p.i. 00576720270



- gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione; i candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione; non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Reg.UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003;
- di essere consapevole e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Il candidato deve altresì dichiarare di:

- essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento dell'assunzione;
 - aver preso visione del bando e di accettare le norme ivi richiamate;
 - accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Comune;
 - impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Personale del Comune di Concordia Sagittaria, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione di Concordia Sagittaria si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

- l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;
- eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 6 – Pagamento della tassa di concorso

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,00 (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso. Il versamento, che in nessun caso verrà rimborsato, dovrà essere effettuato tramite sistema di pagamento PagoPA, integrato nel portale InPa.

Art. 7 – Ammissione dei candidati

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere sanate dal candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La selezione, per soli esami, sarà espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un presidente e due componenti esperti).



COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA

Città Metropolitana di Venezia
Settore Economico Finanziario

Piazza Caduti per la Patria n. 3 - 30023 Concordia Sagittaria VE - Tel 0421270360 fax 0421270216
www.comune.concordiasagittaria.ve.it – pec: comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it
c.f. 00576720270 – p.i. 00576720270



Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

La Commissione stabilisce la data e l'orario delle prove selettive e rende disponibile il calendario sul portale InPA e sul sito web dell'ente almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Art. 9 – Programma della selezione

La Commissione, in relazione al numero di candidati ammessi con riserva alla selezione, può far precedere le prove d'esame da una pre-selezione della durata minima di trenta minuti e massima di un'ora e trenta minuti, consistente in:

- Prova per questionario – ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica

Oppure

- Prova per test – ossia una serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta

Oppure

- Prova per questionario e per test.

Le domande, su argomenti riguardanti tutte le materie d'esame (compresa la cultura generale), sono in numero minimo di 20 e massimo di 40.

Nella pre-selezione il numero dei concorrenti ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva è di 40 unità. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame vengono ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva tutti i concorrenti che hanno ottenuto lo stesso punteggio.

Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Le prove d'esame, finalizzate ad accertare il possesso delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, ed altresì delle attitudini del candidato a coprire la posizione di istruttore di polizia locale, sono così stabilite:

Una prova scritta scelta dalla Commissione giudicatrice fra i seguenti moduli:

- **prova scritta teorica:** ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;
- **prova scritta pratica:** si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati o sull'attività di progettazione; può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche;
- **prova scritta teorico – pratica:** in essa il candidato è chiamato, oltre che alle prestazioni previste nella prova pratica anche a valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche;
- **prova per questionario:** ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica oppure prova per test ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta oppure prova per questionario e per test.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.



COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA

Città Metropolitana di Venezia
Settore Economico Finanziario

Piazza Caduti per la Patria n. 3 - 30023 Concordia Sagittaria VE - Tel 0421270360 fax 0421270216
www.comune.concordiasagittaria.ve.it – pec: comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it
c.f. 00576720270 – p.i. 00576720270



Una prova orale

Nella prova orale si procede, attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale, si mira a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.

All'interno della prova orale il candidato sarà chiamato ad analizzare e discutere uno o più casi pratici inerenti alle funzioni da svolgere in qualità di istruttore di polizia locale (problem solving).

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- Codice della strada e relativo regolamento;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Legislazione nazionale sull'ordinamento della Polizia Locale e normativa della Regione Veneto in materia di Polizia Locale;
- Nozioni in materia di annona, commercio, edilizia, urbanistica, ambiente;
- Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento alle competenze della polizia giudiziaria;
- Normativa sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, limitatamente al Titolo I "Disposizioni generali" e Titolo II "Soggetti" capo I);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Cultura generale (limitatamente all'eventuale pre-selezione).

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (compresi Office Automation, Internet e posta elettronica), nonché della lingua inglese. Saranno inoltre valutate le competenze trasversali (c.d. *soft skills*).

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

I risultati di tutte le prove saranno pubblicati nel sito istituzione dell'ente:
www.comune.concordiasagittaria.ve.it

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI, L'ESITO DELLE SINGOLE PROVE, LA CONVOCAZIONE ALLE PROVE SUCCESSIVE E LA GRADUATORIA FINALE SARANNO PUBBLICATI SUL PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI CONCORSO" ALL'INDIRIZZO www.comune.concordiasagittaria.ve.it.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove nel luogo, nel giorno e nell'ora



COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA

Città Metropolitana di Venezia
Settore Economico Finanziario

Piazza Caduti per la Patria n. 3 - 30023 Concordia Sagittaria VE - Tel 0421270360 fax 0421270216
www.comune.concordiasagittaria.ve.it – pec: comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it
c.f. 00576720270 – p.i. 00576720270



stabiliti. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità a pena esclusione dalla selezione.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

Gli elaborati dovranno essere scritti in lingua italiana, esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà ammessa la consultazione di nessun testo.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 10 – Formazione graduatoria e assunzione

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva (voto della prova scritta e voto della prova orale) riportata da ciascun candidato e la trasmette all'Ufficio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione. Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

L'Ufficio Personale provvede all'applicazione eventuale della riserva, nonché delle precedenza e preferenze, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, e formula la graduatoria finale che verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato sul sito web dell'ente.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

L'Amministrazione procederà alla nomina del vincitore sulla base della graduatoria di merito e dell'applicazione delle riserve e delle preferenze.

La graduatoria della selezione rimane valida per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione fatte salve eventuali modifiche della legge in materia, e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Il candidato dichiarato vincitore della selezione sarà invitato con apposita comunicazione ad assumere servizio, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico del lavoro dell'ente.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.



COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA

Città Metropolitana di Venezia
Settore Economico Finanziario

Piazza Caduti per la Patria n. 3 - 30023 Concordia Sagittaria VE - Tel 0421270360 fax 0421270216
www.comune.concordiasagittaria.ve.it – pec: comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it
c.f. 00576720270 – p.i. 00576720270



Il rapporto di lavoro verrà costituito con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.
La durata del periodo di prova è di 6 mesi.

Il Comune di Concordia Sagittaria, successivamente alla copertura dei posti messi a concorso, può autorizzare altri enti allo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di merito. L'eventuale rinuncia all'assunzione presso gli enti autorizzati allo scorrimento della graduatoria non comporta la decadenza del candidato dalla graduatoria. Nel caso in cui il candidato rinunci invece all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Concordia Sagittaria, verrà considerato decaduto dalla graduatoria.

Art. 11 - Titoli di preferenza

A parità di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 come sostituito dall'art. 1 comma 1 lett. e) del DPR 16 giugno 2023 n. 82, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art.50 c. 1-quater del DL 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37 c. 11 del DL 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 c. 1-quinques, del DL 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 c.14 del DL 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12 c. 3 del DL 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Art. 12 – Informazioni generali

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, e successive modificazioni, si comunica che responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Anna Maria Zoppè.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.



COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA

Città Metropolitana di Venezia
Settore Economico Finanziario

Piazza Caduti per la Patria n. 3 - 30023 Concordia Sagittaria VE - Tel 0421270360 fax 0421270216
www.comune.concordiasagittaria.ve.it – pec: comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it
c.f. 00576720270 – p.i. 00576720270



Art. 13 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 Reg.UE n. 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Concordia Sagittaria, Piazza Caduti per la Patria 3 – 30023 Concordia Sagittaria (VE) – telefono 0421 270360 – indirizzo pec: comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it.

Recapito del responsabile della protezione dei dati: dpo@comune.concordiasagittaria.ve.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione o per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 30/04/2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Concordia Sagittaria che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato, e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003.

Art. 14 – Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare, revocare e modificare il presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'ente, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale al numero 0421 270360.

Concordia Sagittaria, 20 giugno 2025

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa Anna Maria Zoppè
(firmato digitalmente)